

APSTIPRINĀTS

SIA „Saulkrastu
komunālserviss”

Iepirkumu komisijas 2013.gada
10.maija sēdē, protokols Nr13/01-1

**IEPIRKUMA
ar ID NR. SKS2013/01
NOLIKUMS**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

***„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas
Raiņa ielā 3, Saulkrastos
energoefektivitātes paaugstināšanas
pasākumi”***

Projekta identifikācijas Nr.DMS/3.4.4.1.0/12/09/400

Līgums par projekta īstenošanu Nr. L-DMS-12-0497

Saulkrasti, 2013

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija

1.1. Iepirkums (turpmāk arī – iepirkuma procedūra) tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.¹. pantā noteikto kārtību.

1.2. CPV kods – **45000000-7**.

1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Raiņa ielā 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk Objekts), energoefektivitātes paaugstināšana saskaņā ar renovācijas dokumentāciju, ERAF finansēto projektu (26.08.2012. SIA „Saulkrastu komunālserviss” un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras noslēgtais līgums Nr. L-DMS-12-0497) un projekta *“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Raiņa ielā 3, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”* nolikuma prasībām.

1.4. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – zemākā piedāvātā līgumcena.

1.5. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums.

1.6. Līguma izpildes vieta:

Raiņa iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

1.6. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkās ekspluatācija netiks apturēta. Uzsākot būvdarbus, būvuzņēmējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts, kas jāsaskaņo ar pasūtītāju.

1.7. Iepirkumu izsludina SIA „Saulkrastu komunālserviss” Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija) projekta *“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Raiņa ielā 3, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”* ietvaros. **Projekta mērķis:** veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Raiņa ielā 3, Saulkrastos, renovāciju, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicinot energoresursu efektīvu izmantošanu.

1.8. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu/piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

SKS2013/01

3. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītājs ir:

SIA „Saulkrastu komunālserviss”
Reģistrācijas Nr. LV40103027944
Liepu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Tālr. 67951361, fakss 67951817, e-pasts: birojs.sks@apollo.lv

4. Pasūtītāja kontaktpersonas

Skaidrojumus iepirkuma procedūras jautājumos sniedz:

4.1. Kontaktpersonas:

Ivars Judrups, ivars.sks@inbox.lv, tālr. 29283625

Guntars Ozoliņš, Guntars.Ozolins@komunalserviss.lv, tālr.26529380

5. Nolikuma saņemšanas vieta un laiks

Nolikums un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem tiks publicēti internetā, pasūtītāja mājas lapā www.komunalserviss.lv (sadaļā Iepirkumi).

6. Objektā apsekošanas vieta un laiks

Objekta apsekošana notiek 21. maijā.2013. plkst. 10.00 vai citā ar pasūtītāju savstarpēji izdevīgā laikā. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos Objektā apskatē iepriekš jāinformē Pasūtītāja kontaktpersona. Objektā apsekošanas sapulces dalībnieki tiks reģistrēti, bet tas nekādi neatsauksies uz pretendentu atlases rezultātiem.

7. Termiņi

Aktivitāte	Datums	Laiks
Objekta apsekošana	21.maijā.2013	Plkst. 10.00
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	13. jūnijs.2013	Plkst. 12.00
iepirkuma Paziņojums par procedūras rezultātiem	Saskaņā ar PIL 8. ¹ pantu	-
Līguma noslēgšana	Saskaņā ar PIL 8. ¹ pantu	-
Līguma izpildes sākums	Līguma noslēgšanas dienā	-
Līguma izpildes pabeigšana un būvdarbu nodošana	Ne vēlāk kā 60 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas	-

8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

8.1. Piedāvājums ir jāiesniedz SIA „Saulkrastu komunālserviss”, Liepu ielā 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā. Jebkurš piedāvājums, kurš būs iesniegts pēc 7.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemts un neatvērts tiks nosūtīts (atdots) Pretendentam.

8.2. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Katram Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai tā atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noslēgtam, apzīmētam un nosūtītam, norādot attiecīgi “GROZĪJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Nevienā no piedāvājumiem nedrīkst veikt grozījumus pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

9. Piedāvājuma nodrošinājums

9.1. Piedāvājuma nodrošinājums - LVL 1000,- (viens tūkstotis latu).

9.2. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises veidā. Bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise apliecina piedāvājuma spēkā esamību, kā arī, ka banka vai apdrošināšanas sabiedrība pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma

(norādot iemeslus, kā paredzēts šī nolikuma 9.3.punktā) pārskaitīs šī nolikuma 9.1. punktā uzrādīto summu Pasūtītājam. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls, bet apdrošināšanas polises gadījumā arī apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments - iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments. Galvojuma vai apdrošināšanas polises tekstā iekļaujami:

9.2.1. iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pasūtītāja nosaukums;

9.2.2. saistību nosacījumi atbilstoši nolikuma 9.3.punktā noteiktajam;

9.2.3. apņemšanās samaksāt pasūtītājam pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz piedāvājuma nodrošinājumā norādīto summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai abu nolikuma 9.3.punktā norādīto nosacījumu dēļ;

9.2.4. norāde, ka pieprasītā summa tiks pārskaitīta uz pasūtītāja norādīto bankas kontu 5 (piecu) dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;

9.2.5. norāde, ka piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

9.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

9.3.2. Pretendents ir atzīts par uzvarējušu iepirkuma procedūrā un neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā.

9.4. Piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtēs pēc būtības, nevis pēc formas.

9.5. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par piedāvājumu izvērtēšanas termiņa pagarinājumu, Pretendentiem triju darba dienu laikā jānosūta Pasūtītājam nodrošinājuma devēja rakstisks apliecinājums par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu uz pagarināto piedāvājumu izvērtēšanas termiņa laiku.

10. Piedāvājuma apjoms

10.1. Pretendentiem iepirkuma piedāvājuma ietvaros ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendentu piedāvājumu:

10.1.1. Atlases dokumenti. Pretendenta atlases dokumentiem ir jāpievieno Pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai konkursā (atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumā pievienotajai formai), kuram ir pievienota informācija par Pretendentu (atbilstoši iepirkuma nolikuma 3. pielikumā pievienotajai formai). Kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti šī nolikuma 16. punktā.

10.1.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar vienkāršotās renovācijas dokumentāciju minēto būvdarbu apjomu. Kopā ar tehniskā piedāvājuma dokumentiem jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti nolikuma 17. punktā.

10.1.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un vienkāršotās renovācijas dokumentāciju minēto būvdarbu apjomu. Kopā ar finanšu piedāvājumu jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti nolikuma 18.punktā.

10.1.4. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) .

11. Piedāvājumu noformēšana

- 11.1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija.
- 11.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķām daļām: 1.pretendentu atlases dokumenti, 2.tehniskais piedāvājums un 3.finanšu piedāvājums, kuras jāiesniedz atbilstoši 11.6. punktā minētajam . Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Piedāvājumam ir jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” apliecināts tulkojums.
- 11.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta persona, kura ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu visu grupas locekļu vārdā.
- 11.4. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot secīgi.
- 11.5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments. Tas jāievieto 11.6. punktā minētajā aploksnē.
- 11.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme “**Iepirkumam “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Raiņa ielā 3, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”, identifikācijas Nr. SKS2013/01 Neatvērt līdz 13. jūnijam. 2013. plkst.12.00”.**
- 11.7. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē.

12. Cita informācija

- 12.1. Informācijas apmaiņa starp SIA „Saulkrastu komunālserviss” un Pretendentiem notiek pa e-pastu. Rakstisku pieprasījumu ar jautājumu par nolikumu pretendents nosūta uz e-pastu: ivars.sks@inbox.lv, adresējot kontaktpersonai – Ivaram Judrupam vai Guntaram Ozoliņam, e- pasts guntars.sks@apollo.lv
- 12.2. Izskatot no pretendentiem saņemtos iesniegumus, Iepirkumu komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 12.3. Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un nosūta to ieinteresētajam Pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā, un atbildi kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot iesniedzēju, ievieto Pasūtītāja mājas lapā: www.komunalserviss.lv (sadaļā iepirkumi).

II. Nosacījumi dalībai konkursā un iesniedzamie dokumenti

13. Pretendentu atbilstības pārbaude atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta prasībām

- 13.1. Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu atbilstības pārbaudi, pārbaudot Pretendentu iesniegtos dokumentus un ja nepieciešams, iegūstot informāciju no kompetentām institūcijām saskaņā ar šī iepirkuma procedūras nolikuma 16.punktā noteiktajām prasībām.
- 13.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu ja uz kandidātu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

14. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

- 14.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 14.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta noteikumiem vai, ja Pretendents reģistrēts ārvalstīs, tad atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt būvdarbus.
- 14.3. Nolikuma 14.1. un 14.2.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz katru personu apvienības dalībnieku un uz apakšuzņēmējiem, ja uz to iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

15. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām

- 15.1. Pretendenta pēdējo trīs gadu kopējais finanšu apgrozījums vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad tās kopējais trīs gadu finanšu apgrozījums vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumam, kas dibināts vēlāk, kopējam finanšu apgrozījumam par nostrādāto laika periodu ir jābūt vismaz divas reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 15.2. Pretendents nodrošina ne mazāk kā 2 (divu) gadu garantijas periodu būvdarbiem.
- 15.3. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu (ieskaitot 2007.gadu) laikā ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divos) līdzīga rakstura un apjoma būvobjektos. Par līdzīgu būvobjektu tiks uzskatīti būvobjekti, kuros ir veikta fasāžu siltināšana ne mazāk kā 100 % apjomā (pēc objekta platības), kā paredzēts šā iepirkuma procedūras ietvaros. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divos) līdzīga rakstura un apjoma būvobjektos.
- 15.4. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā. Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis līdzīgus būvdarbus vismaz divos pēc apjoma un būves veida līdzvērtīgos objektos, kuros ir veikta fasāžu siltināšana ne mazāk kā 100 % apjomā, kā paredzēts šā iepirkuma ietvaros. Pretendents pievieno piedāvājumam būvdarbu vadītāja kompetenci apliecināšu sertifikātu un uzrāda objektu sarakstu ar būvdarbu izmaksu summām (saskaņā ar 4.pielikuma formu). Gadījumā, ja būvdarbu vadītājam pieredze būvdarbu vadīšanā ir mazāka par pieciem gadiem, būvdarbu vadītāja pieredzi apliecina būvdarbu vadīšana vismaz divos pēc apjoma un būves veida līdzvērtīgos objektos, kuros ir veikta fasāžu siltināšana ne mazāk kā 100 % apjomā, kā paredzēts šā iepirkuma ietvaros.

- 15.5. Pretendenta piedāvātajam darba aizsardzības speciālistam (projekta izpildes koordinatoram) ir jāatbilst Ministru kabineta 2003. gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
- 15.6. Pretendents nodrošina ēkas apsaimniekotāju apmācību par ēkas energoefektīvu izmantošanu pēc būvdarbu pabeigšanas, lai nodrošinātu plānoto ēkas energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, saskaņā ar apmācību plānu par energoefektīvu ēkas izmantošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 15.7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji atbilst 13. un 14.punktā noteiktajam, bet neatbilst 15.punktā norādītajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

16. Pretendentu atlases dokumenti

- 16.1. Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar turpmāk noteiktajām prasībām:
 - 16.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā un informācija par pretendentu, saskaņā ar šī nolikuma 2.pielikuma un 3.pielikuma formām.
 - 16.1.2. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā minētie apstākļi. Apliecinājums sagatavojams saskaņā ar nolikuma 10.pielikumā pievienoto formu. Personu apvienības gadījumā apliecinājums attiecināms uz katru tās dalībnieku atsevišķi vai uz personu apvienību (ja ir reģistrēta pilnsabiedrība).
 - 16.1.3. Uzņēmuma vai uzņēmēj sabiedrības reģistrācijas apliecības kopija (komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) vai izziņas, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Personu apvienības gadījumā izziņa attiecināma uz katru tās dalībnieku atsevišķi vai uz personu apvienību (ja ir reģistrēta pilnsabiedrība).
 - 16.1.4. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā, ja piedāvājumu parakstošajai personai nav paraksta tiesību, kādas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pilnvarām jābūt no visiem personu apvienības dalībniekiem, par kuriem piedāvājumu parakstošajai personai nav paraksta tiesību, kādas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
 - 16.1.5. Pretendentam, tai skaitā katram personu apvienības dalībniekam jāiesniedz: Ekonomikas ministrijas izdotas spēkā esošas Būvkomersanta vai, ja Pretendents reģistrēts ārvalstīs, tad līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrācijas apliecības kopija; atbildīgo speciālistu būvprakses sertifikāti; apakšuzņēmēju apliecības un sertifikāti, ja tādas nepieciešamas speciālo darbu veikšanai, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (vai ārvalstu spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).
 - 16.1.6. Dokuments, kurš apliecina darba aizsardzības speciālista kvalifikācijas un izglītības atbilstību Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.¹ punkta prasībām.
 - 16.1.7. Izziņa par Pretendenta pēdējo trīs gadu finanšu apgrozījumu.
 - 16.1.8. Apliecinājums par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi (atbilstoši

nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai).

- 16.2. Informācija par Pretendenta pēdējos piecos gados (t.i. no 2008.gada) pieredzi būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divos) līdzīga rakstura un apjoma būvobjektos, kuros ir veikta fasāžu siltināšana ne mazāk kā 100 % apjomā, kā paredzēts šā iepirkuma ietvaros, kurus Pretendents veicis kā galvenais būvuzņēmējs (atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotai formai). Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par pieredzi būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divos) līdzīga rakstura un apjoma būvobjektos, kuros ir veikta fasāžu siltināšana ne mazāk kā 100 % apjomā, kā paredzēts šā iepirkuma ietvaros, kurus Pretendents veicis kā galvenais būvuzņēmējs.
- 16.3. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms (atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai).
- 16.4. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas norāda līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīt.
- 16.5. Personu apvienības piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
- 16.6. Pretendents var iesniegt jebkuru papildus informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu.
- 16.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendentiem informāciju par viņu kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām.
- 16.8. Piedāvājumi, kuru piedāvājumi neatbilst nolikuma 16.punktā norādītajām prasībām, turpmāk netiks izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.

17. Tehniskais piedāvājums

- 17.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas dokumentācijai.
- 17.2. Jāiesniedz apliecinājums tam, ka pretendents spēj nodrošināt iepirkuma **“Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Raiņa ielā 3 Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”**, būvdarbu pabeigšanu Pasūtītāja norādītajā izpildes termiņā (skat. nolikuma 7.punktu par līguma izpildes pabeigšanu un būvdarbu nodošanu) saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.
- 17.3. Jāsastāda detalizēts (pa dienām un lokālajā tāmē uzrādītajā secībā) Pretendenta piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu). Būvdarbu izpildes grafiks jāstāda bez

piesaistes konkrētam datumam.

- 17.4. Jāiesniedz Pretendenta rakstiskais apliecinājums (brīvā formā), ka Pretendenta piedāvātā fasādes siltināšanas sistēma tiks izbūvēta saskaņā ar ETAG 004 nosacījumiem un Pretendents apņemas pēc būvdarbu pabeigšanas organizēt uzbūvētās siltināšanas sistēmas pārbaudi, lai saņemtu attiecīgās siltināšanas sistēmas turētāja atbilstības sertifikātu par siltināšanas sistēmas atbilstību ETAG 004 prasībām.
- 17.5. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana.
- 17.6. Piedāvājumi, kuru apjoms un saturs neatbilst nolikuma 17.punktā norādītajām prasībām, netiks izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.

18. Finanšu piedāvājums

- 18.1. Pretendenta finanšu piedāvājuma pieteikums (atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajai formai), kurā norādīta cena, par kādu pretendenta noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajām specifikācijām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN.
- 18.2. Būvdarbu veikšanas tāmēs, kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas. Pretendents iesniedz:
 - 19.2.1. Lokālo tāmē (atbilstoši nolikuma 8.2.pielikums formai) par visiem no tehniskajās specifikācijās (nolikuma 1.pielikums) paredzētajiem būvdarbiem,
 - 19.2.2. kopsavilkuma aprēķinus pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem (nolikuma 8.1.pielikums).
 - 19.2.3. Būvdarbu tāmēs uzrādītajiem materiāliem un darbiem jābūt uzrādītiem tieši tādos apjomos un secībā, kādā tie ir norādīti tehniskajās specifikācijās.
- 18.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka:
 - 18.3.1. priekšapmaksā nav paredzēta; par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs norēķinās 3 (trīs) reizes – par faktiski izpildītajiem darbiem kārtējā mēnesī atbilstoši tāmēs norādītajiem vienības izcenojumiem (Forma Nr.2), nepārsniedzot 80% no faktiski izpildītajiem darbiem; pirmais atskaites periods 1 (viens) mēnesis no būvdarbu uzsākšanas brīža;
 - 18.3.2. gala norēķinu pasūtītājs ir tiesīgs veikt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.
 - 18.3.3. Pretendentam jānodrošina normatīvo aktu un piedāvāto materiālu ražotāju prasībām atbilstoša un tehnoloģiski pareiza pilnīgi visu Tehniskajās specifikācijās paredzēto darbu veikšana uzrādītajā apjomā. Pretendentam piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kuras ir saistītas ar Tehniskajās specifikācijās uzrādīto materiālu iespējamām patēriņa izmaiņām, kā arī visām izmaksām par palīgmateriāliem (naglas skrūves, līmlentas, sūkļi, mazgāšanas līdzekļi u.c.), kuri nav uzrādīti Tehniskajās specifikācijās, bet ir

nepieciešami, lai darbus varētu veikt tehnoloģiski pareizi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 18.3.4. Pretendentam pašam jānodrošina elektroapgādes un ūdens apgādes patēriņa uzskaitē un jāsedz izdevumi par būvdarbu veikšanas laikā patērēto būvlaukuma elektroapgādi un ūdensapgādi līdz līguma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 18.3.5. Pretendentam jāveic pasākumi ūdens un energoresursu taupīšanai un atkritumu apsaimniekošanai, un vides aizsardzībai atbilstoši tehniskajām specifikācijām un paša pretendenta izstrādātajam pasākumu sarakstam, kuram jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
- 18.4. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana).
- 18.5. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 18.6. **Finanšu piedāvājums – tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā datu nesēja formā (Exel formātā).**
- 18.7. Piedāvājumi, kuru saturs neatbilst nolikuma 18.punktā norādītajām finanšu piedāvājuma prasībām, netiks izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.

19. Papildus norādījumi

Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, **pēc komisijas pieprasījuma, desmit darbdienu laikā jāiesniedz:**

- 19.1. Izziņu, kuru ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100.00 LVL.(Vienu simtu). Personu apvienības gadījumā izziņa attiecināma uz katru tās dalībnieku atsevišķi vai uz personu apvienību (ja ir reģistrēta pilnsabiedrība).
- 19.2. Ne agrāk kā vienu mēnesi pirms izziņas iesniegšanas izdotu izziņu, ko izsniegusi ārvalstī reģistrētam pretendentam (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) ārvalsts kompetenta institūcija, un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.
- 19.3. Lai pārliecinātos vai Latvijā reģistrētam pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, un tas neatrodas likvidācijas stadijā, Pasūtītājs informāciju iegūst publiskajās datu bāzēs.
- 19.4. **Lai komisija iespējami īsā termiņā varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendents 19.1. un 19.2.punktā prasīto informāciju var iesniegt kopā ar piedāvājumu, pievienojot izziņu kvalifikācijas dokumentācijai.**
- 19.5. Pretendenta izstrādāts apmācību plāns ēkas apsaimniekotāju apmācībai par energoefektīvu izmantošanu pēc būvdarbu pabeigšanas.

19.6. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto dokumentu, pasūtītājs to izslēgs no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

III. Pretendentu izvēles kritēriji, vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība

20. Vērtēšanas kārtība

- 20.1. Pretendentu piedāvājumus izskata Iepirkumu komisija, kura izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē
- 20.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
- 20.3. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām.
- 20.4. Ja komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst nolikuma prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 20.5. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Iepirkumu komisija veic Pretendentu atlasī.
- 20.6. Pretendentu atlasē laikā Iepirkumu komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, saskaņā ar iesniegtajiem pretendentu atlasē dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 20.7. Ja Pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, Iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un noraida to.
- 20.8. Pēc Pretendentu atlasē Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 20.9. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkumu komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām un citām nolikuma 17.punktā norādītajām prasībām.
- 20.10. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma tehniskajām specifikācijām un citām nolikuma 17.punktā norādītajām prasībām, Iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un noraida to.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti zema cena ir, ja Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejama īpaša tehnoloģija vai tirgus apstākļi, kas ļauj noteikt ļoti zemu cenu, nevar pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs, vai arī cenas aprēķinā ir pieļautas matemātiskas kļūdas, kas bijušas par iemeslu tik zemas cenas noteikšanai.
- 20.12. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad komisija pirms konkrētā piedāvājuma

iespējamās noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

- 20.13. Komisija izvērtē saņemto Pretendenta paskaidrojumu par apstākļiem, kuru rezultātā Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums ir ar tik zemu cenu, salīdzinājumā ar pārējo Pretendentu finanšu piedāvājumiem. Ja Iepirkumu komisija pēc pārbaudes ir atzinusi, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tik noraidīts.
- 20.14. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 20.15. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumus vai arī PIL 38.pantā minētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 20.16. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, vai, ja Pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultātiem.

IV. Iepirkumu komisija

21. Vispārīgā informācija

- 21.1. Iepirkumu komisija izveidota un tās locekļi iecelti ar SIA „Saulkrastu komunālserviss” valdes locekļa rīkojumu.
- 21.2. Iepirkumu komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi Iepirkuma komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 21.3. Iepirkumu komisijas darbu vada Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Iepirkumu komisijas darbu vada Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai priekšsēdētāja pilnvarots Iepirkumu komisijas loceklis.
- 21.4. Pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Iepirkumu komisija pieņem, balsojot.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Pieprasīt Pretendentam iesniegto dokumentu kopijām uzrādīt dokumentu oriģinālus.
- 22.2. Likumā noteiktā kārtībā pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 22.3. Veikt pārbaudi, lai konstatētu Pretendenta būvdarbu veikšanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.5. Ja konkrētajai iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai pieteikumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai kandidāti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras

izbeigšanu bez rezultātiem (neizvēloties nevienu piedāvājumu).

22.6. Ja pretendentu piedāvātā līgumcena pārsniedz paredzamo līgumcenu, komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

22.7. Veikt citas PIL paredzētās darbības.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi

23.1. Nodrošināt iepirkuma procesa norisi.

23.2. Dokumentēt iepirkuma procesa gaitu.

23.3. Izvērtēt Pretendentu piedāvājumus.

23.4. Noteikt iepirkuma uzvarētāju vai pieņemt citu lēmumu.

23.5. Reģistrēt, kam un kad ir izsniegts iepirkuma nolikums.

23.6. Pieņemt izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, komisija vai pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un Pretendentu neregistrē.

23.7. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

23.8. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, slēdzot iepirkuma līgumu.

V. Pretendenti

24. Pretendentu tiesības

24.1. Pretendents var iepazīties ar iepirkuma procedūru nolikumu bez maksas elektroniski internetā, Pasūtītāja mājas lapā www.komunalserviss.lv (sadaļā Iepirkumi).

24.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.

24.3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu iesniegto piedāvājumu. Pretendentam ir tiesības veikt objekta apsekošanu.

24.4. Pretendentiem ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

24.5. Pretendentam ir tiesības rakstiski pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu nolikuma 12.punktā norādītajā kārtībā. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais Pretendents ir saņēmis papildu informāciju, izmaiņas vai papildinājumus iepirkuma procedūras nolikumā, ja Iepirkumu komisija tos izsūtījusi uz iespējamā Pretendenta norādīto e-pasta adresi un publicējusi Pasūtītāja mājas lapā www.komunalserviss.lv.

25. Pretendentu pienākumi

25.1. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildē.

- 25.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 25.3. Piedāvājumu jāiesniedz tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 25.4. Pēc līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju Pretendents pats organizē un saskaņo darbus ar visām atbildīgajām institūcijām.

VI. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līgums

26. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

Pretendenti par Iepirkumu komisijas lēmumu un iepirkuma procedūras rezultātiem tiek informēti PIL noteiktajā kārtībā.

27. Iepirkuma līguma slēgšana

- 27.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 9.pielikums).
- 27.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 7.punktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta noteikumiem netiks ņemti vērā.
- 27.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar SIA „Saulkrastu komunālserviss” , komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst visām Pasūtītāja prasībām un kura piedāvājums ir nākamais ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VII. Iepirkuma nolikuma pielikumi

1.pielikums	Tehniskās specifikācijas (tehniskais projekts)
2.pielikums	Pretendenta pieteikuma vēstule
3.pielikums	Informācija par pretendentu
4.pielikums	Pretendenta iepriekš veikto būvdarbu saraksts
5.pielikums	Atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas apliecinājums
6.pielikums	Informācija par darbuzņēmējiem (apakšuzņēmējiem)
7.pielikums	Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks
8.pielikums	Finanšu piedāvājums
8.1.pielikums	Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem
8.2.pielikums	Lokālā tāme
9.pielikums	Būvdarbu līgums
10.pielikums	Pretendenta (darbuzņēmēja) apliecinājums

