

Publiskojamā informācija

1. Informācija par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalību citās sabiedrībās)

SIA "Saulkrastu komunālserviss" 100% kapitāla daļu turētājs ir Saulkrastu novada dome.

SIA "Saulkrastu komunālserviss" nav līdzdalību citās sabiedrībās.

2. Informācija par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem.

SIA "Saulkrastu komunālserviss" neveic un nav saņēmusi ziedojumus (dāvinājumus).

3. Informācija par iepirkumiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem.

Informācija par iepirkumiem pieejama <http://komunalserviss.lv/iepirkumi>

4. Cita nozīmīga informācija, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu.

SIA "Saulkrastu komunālserviss" darbību nosaka spēkā esošie normatīvie akti, statūti un apstiprinātā vidējā termiņa darbības stratēģija 2020.-2022.gadam.

5. Valdes nolikumu vai citu tam pielīdzināmu dokumentu, kas regulē tās darbību.

SIA "Saulkrastu komunālserviss" valdes darbību nosaka spēkā esošie normatīvie akti, statūti un apstiprinātā vidējā termiņa darbības stratēģija 2020.-2022.gadam.

6. Informācija par valdi: profesionālo darba pieredzi, izglītību, amatiem citās kapitālsabiedrībās, pilnvaru termiņiem.

Ar 2020.gada 29.jūliju SIA "Saulkrastu komunālserviss" valdes locekle ir Raimonda Kosmane.

Raimonda Kosmane ir profesionāls jurists, kas izglītību ir ieguvusi, pabeidzot Latvijas Policijas akadēmiju 2005.gadā. Papildu 2021.gada 15.janvārī ir ieguvusi profesionālā kouča sertifikātu.

Darba pieredze:

12/2019 līdz 07/2020	SIA "Saulkrastu komunālserviss" valdes locekle (kā pagaidu vadītājs)
12/2017 līdz 12/2019	SIA "Saulkrastu komunālserviss" juriste
12/2019 līdz 07/2020	SIA "Alternative Testing" valdes loceklis
02/2017 līdz 08/2020	SIA "Turpinājums sekos" valdes loceklis (Uzņēmējdarbību veicinošo pasākumu organizēšana, biznesa un juridiskās konsultācijas)
11/2014 – 12/2016	AS "Augstsprieguma tīkls" juriskonsults (uzņēmuma pamatdarbības nodrošināšana, iepirkumu organizēšana)
08/2007 – 10/2014	Finanšu ministrija Tiesību aktu departamenta Valsts resursu politikas nodaļas juriskonsulte, atbildīgais darbinieks (no 02/2012) tiešā valsts sekretāra

padotībā atbilstoši likumam "Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām".

Darba pienākumi:

- ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru kapitālsabiedrības (AS "Augstsprieguma tīkls", VAS "Latvijas Loto", VSIA "Latvijas Proves birojs", AS "Attīstības finanšu institūcija ALTUM", VAS "Valsts nekustamie īpašumi") dalībnieku vai akcionāru sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par sapulces sasaukšanu un darba kārtību;

- atbilstoši savai kompetencei izskatīt un izvērtēt kapitālsabiedrību sagatavotos materiālus (budžetu, stratēģijas, nolikumus, ziņojumus u.tml.) par sapulces darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem un lēmumu projektu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, statūtiem un akcionāru (dalībnieku) sapulces lēmumiem, nepieciešamības gadījumā piesaistot ministrijas struktūrvienības. Par savu vērtējumu atbildīgais darbinieks informatīvā apraksta veidā informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi pirms sapulces;

- sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim visas ziņas, kuras ir atbildīgā darbinieka rīcībā un kuras nepieciešamas kapitāla daļu turētāja pārstāvim viņa kompetencē ietilpstošo lēmumu pieņemšanai, tajā skaitā par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem, svarīgākajiem kapitālsabiedrības 2 valdes un padomes lēmumiem, kā arī katru nozīmīgu kapitālsabiedrības darbības jautājumu.

- koordinēt kapitāla daļu turētāja pārstāvja un kapitālsabiedrības savstarpējo informācijas apmaiņu, tajā skaitā, sniegt kapitālsabiedrības valdei operatīvu informāciju, kas būtu jāievēro kapitālsabiedrības pārvaldē;

- veikt valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja dokumentu lietvedību;

- sagatavot priekšlikumus kapitāla daļu turētāja pārstāvim par valsts kapitāla daļu pārvaldes sistēmas attīstību;

- organizēt kapitālsabiedrību akcionāru (dalībnieku) sapulces;

- piedalīties kapitālsabiedrību padomes sēdēs;

- uzraudzīt un kontrolēt akcionāru (dalībnieku) sapulcē pieņemto lēmumu izpildi;

- uzraudzīt un kontrolēt šo iekšējo noteikumu izpildi;

- pildīt citus kapitāla daļu turētāja pārstāvja izteiktos norādījumus.

12/2010 – 10/2013

10/2001 - 08/2007

Latvijas Muguras smadzeņu bojājumu biedrība, brīvprātīgā

"Valmieras piens", AS, jurists

Darba pienākumi:

- piedalīties sadarbības partneru pārrunās, nodrošinot juridisko atbalstu uzņēmuma vadībai no pārrunām līdz pat sadarbības līguma izstrādei un tā parakstīšanai;

- nodrošināt uzņēmuma akcionāru reģistra kārtošanu, tai skaitā darījumi ar vērtspapīriem, atbilstoši LR Komerclikuma prasībām;

- sagatavot juridiskus atzinumus par līgumiem, veikt to grozīšanu, papildināšanu vai izbeigšanu; - atbilstoši LR Komerclikuma prasībām

nodrošināt valdes un padomes sēžu, un akcionāru sapulču organizēšanu, dokumentu noformēšanu un iesniegšanu LR Uzņēmumu reģistrā;

- izstrādāt dažādas procedūras uzņēmuma veiksmīgas darbības nodrošināšanai un kontrolēt to izpildi (tai skaitā, uzņēmuma filiāles izveide, uzņēmuma dokumentu aprites procesa noteikšana utt.);

- aktualizēt uzņēmuma normatīvo aktu datu bāzi (iekš. norm. akti, LR un ES likumdošana, kas attiecas uz uzņēmuma saimniecisko darbību) un par izmaiņām informēt uzņēmuma galvenos speciālistus, kuru kompetenci skar šīs izmaiņas;

- pilnas dokumentu paketes sagatavošana iesniegšanai tiesā un piedalīšanās tiesas procesā kā zv.advokāta asistents; - vienlaicīgi saviem tiešajam darba pienākumiem, aizvietoju uzņēmuma biroja vadītāju, personālvadītāju viņu prombūtnes laikā;

- u.c. darba pienākumi saskaņā ar ģenerāldirektora un prezidenta norādījumiem.

2003-2006

“Rūjienas piensaimnieku biedrība”, AS valdes priekšsēdētāja

7. Atalgojuma politikas principi un informācija par valdes locekļa atalgojumu.

Atalgojumi tiek noteikti un saskaņoti ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi. Valdes locekļa atalgojums tiek noteikts atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajām tiesību normām.

8. Kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) stratēģija un ziedošanas (dāvināšanas) kārtība.

SIA “Saulkrastu komunālserviss” neveic ziedojumus (dāvinājumus).