**NOMINĀCIJAS NOLIKUMS**

**Saulkrastu novada pašvaldības kapitālsabiedrības**

**SIA „Saulkrastu komunālserviss” valdes locekļa**

**amata pretendenta atlasei**

1. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta kandidātu atlases procedūra (turpmāk – Nominācija) uz Saulkrastu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Saulkrastu komunālserviss” (turpmāk- kapitālsabiedrība) valdes locekļa amatu, Nominācijas izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
	2. Amata Nominācijas mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam.
	3. Kandidātu atbilstību kapitālsabiedrības valdes locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
	4. Nomināciju organizē nominācijas komisija (turpmāk - Nominācijas komisija) 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar kapitāla daļu turētāja rīkojumu. Nominācijas komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne).
	5. Nominācijas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Nominācijas komisijas sēdes pēc nepieciešamības tiek protokolētas, Nominācijas komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie Nominācijas komisijas locekļi.
	6. Nominācijas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu.
	7. Nominācijas komisija darbu veic Saulkrastu novada domes telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai video konferences veidā. Nominācijas komisijas sēdes ir slēgtas.
	8. Nominācijas komisijas priekšsēdētājs sasauc Nominācijas komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Nominācijas komisijas sēdes var notikt attālināti ar video konferences starpniecību.
	9. Nominācija notiek divās kārtās:
	10. kandidāta iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārta);
	11. intervijas ar kandidātiem (otrā kārta).
2. Interviju norises laiku un vietu nosaka Nominācijas komisijas priekšsēdētājs, intervijas var notikt attālināti ar videokonferences starpniecību. Interviju norises laiku un vietu Nominācijas komisija telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
3. Nominācijas komisija sagatavo Nominācijas norises noslēguma protokolu un, kopā ar Nominācijā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz kapitāla daļu turētājam lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
4. Lēmumu par kandidāta iecelšanu kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā pieņem kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētājs, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66.panta pirmās daļas 3.punktu un 74.panta otrās daļas 1.punktu.
5. Nominācijas nolikums tiek publicēts Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnē [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Vakances”, SIA “Saulkrastu komunālserviss” interneta vietnē [www.komunalserviss.lv](http://www.komunalserviss.lv) , Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.
6. **Valdes locekļa galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības**
7. Kapitālsabiedrības valdes locekļa amata **galvenie amata pienākumi**:
	1. pamatdarbības nodrošināšana atbilstoši kapitālsabiedrības statūtiem;
	2. darbības stratēģijas plānošana, vadīšana un koordinēšana;
	3. darba plāna izstrādes koordinēšana un pārraudzība, ekonomiskās un tehniskās attīstības rādītāju noteikšana;
	4. darbības analīze un novērtēšana, pašvaldības kapitāla daļu turētāja informēšana par rezultātiem;
	5. budžeta plānošana un izpildes kontrole;
	6. izdevumu kontrole, materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošana un to racionālās izmantošanas nodrošināšana;
	7. Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ieviešana un uzraudzība;
	8. operatīvās, grāmatvedības, statistiskās uzskaites un pārskatu sagatavošanas organizēšana;
	9. ikdienas operatīvo darba procesu vadīšana;
	10. personāla vadības procesu nodrošināšana;
	11. pārstāvības nodrošināšana tiesā, kapitālsabiedrības interešu aizstāvībai;
	12. pārstāvība darījumos ar citiem uzņēmumiem un iestādēm.
8. **Prasības pretendentiem**:
	1. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrās daļas prasībām un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām;
	2. nevainojama reputācija (valdes locekļa amata kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju);
	3. vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība (maģistra grāds tiks uzskatīts par priekšrocību), ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā;
	4. ne mazāk kā divu gadu darba pieredze, amatā, kas nodrošina iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus uzņēmumā, kas nodrošina komunālos pakalpojumus (piemēram, ūdenssaimniecība, ielu un ceļu uzturēšana, siltumapgāde, ēku apsaimniekošana u.tml.)
	5. pieredze komunālo pakalpojumu jomā (ūdenssaimniecība, siltumapgāde, ēku apsaimniekošana, ielu un ceļu uzturēšana);
	6. izpratne par kapitālsabiedrības darbības principiem;
	7. zināšanas un praktiskā darba pieredze ES struktūrfondu projektu ieviešanā un uzraudzībā;
	8. zināšanas un praktiskā pieredze publisko iepirkumu organizēšanā;
	9. pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā;
	10. stratēģiskās plānošanas prasme, prasme formulēt viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumus;
	11. analītiska un sistēmiska domāšana, pozitīva attieksme pret inovācijām, mērķtiecība, precizitāte, disciplinētība;
	12. spēja veidot pozitīvas attiecības, prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas prasmes, psiholoģiska noturība stresa situācijās;
	13. valsts valodas un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas valdes locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā (mutvārdos un rakstos);
	14. labas datorprasmes Microsoft Offce (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint u.c.);
	15. augsta atbildības izjūta, precizitāte;
	16. B kategorijas autovadītāja apliecība.
9. Nominācijā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst nominācijas pretendentu atlases kritērijiem.

Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam **nepieciešamās kompetences**:

* 1. darba pieredze, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus attiecīgajā kapitālsabiedrībā (ne mazāk kā divu gadu darba pieredze ar kapitālsabiedrības darbību saistītā jomā);
	2. izpratne par attiecīgās kapitālsabiedrības darbības jomu;
	3. izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi;
	4. nevainojama reputācija;
	5. stratēģiskais redzējums;
	6. līdera dotības, labas komandas veidošanas un vadīšanas prasmes;
	7. precizitāte, analītiska domāšana, labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;
	8. lēmumu pieņemšana un atbildība;
	9. pārmaiņu vadīšana;
	10. citas būtiskas profesionālās iemaņas un kompetences atbilstoši attiecīgās kapitālsabiedrības darbības jomai.
1. Pieteikumu ar norādi „Nominācijai uz SIA „Saulkrastu komunālserviss” valdes locekļa amatu” ar pasta starpniecību vai elektroniski.

Ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu Saulkrastu novada domei, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.

Elektroniski uz e-pasta adresi personals@saulkrasti.lv.

1. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2023.gada 23.martam, plkst.10.00** (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
2. **Pieteikums satur šādus dokumentus**:
	1. motivētu pieteikumu (1.pielikums);
	2. dzīves aprakstu (*CV forma nolikuma 2.pielikumā)* vai cita pretendenta izvēlēta CV forma;
	3. izglītību un papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas;
	4. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
	5. redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses).
3. **Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**
4. Nominācijas komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
	1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros **ir visi** Nominācijas nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 19.punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 21. punktu;
	2. Nominācijas komisija telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju;
	3. otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par pašvaldības kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
5. **Pirmajā kārtā** Nominācijas komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Priekšrocības Nominācijas komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:

21.1. motivētu pieteikuma vēstuli;

21.2. apliecinājumu, ka nepastāv Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai;

21.3. dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae);

21.4. augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;

21.5. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinošu dokumentu (ja tādi ir) kopijas.

1. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 40 punkti.
2. Ja Nominācijas komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības Nominācijā.
3. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti kandidāti, kuri Nominācijas otrajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita.
4. **Otrajā kārtā** (intervijā) Nominācijas komisija izvērtē pretendenta redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, pēc šādiem kritērijiem:
	1. redzējums par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu – līdz 10 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā);
	2. pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 12 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā);
	3. pretendenta zināšanas un pieredze komunālo pakalpojumu uzņēmumu vadīšanā – līdz 12 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā);
	4. pretendenta pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā - līdz 6 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā).
	5. zināšanas un praktiskā darba pieredze ES struktūrfondu projektu ieviešanā un uzraudzībā – līdz 8 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā);
	6. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes – līdz 6 punktiem (vērtē katrs Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā).
5. Katrs Nominācijas komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc nolikuma nosacījumiem. Katram Nominācijas komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 6 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.
6. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 60 punkti.
7. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un pirmajā kārtā ieguvis lielāko punktu skaitu par darba pieredzi.
8. Nominācijas komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
9. Pēc Nominācijas otrās kārtas rezultātu apkopšanas Nominācijas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
	1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam izvirzītajām prasībām un iesaka to pašvaldības kapitāla daļu turētājam;
	2. noraida visus pretendentus, informē par to kapitāla daļu turētāju un kapitāla daļu turētājs var pieņemt lēmumu par atkārtotu pretendentu Nominācijas organizēšanu.
10. Nominācijas komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes. Par konkursa rezultātiem paziņo otrās kārtas dalībniekiem, pēc kapitāla daļu turētāja galīgā lēmuma pieņemšanas.
11. **Nobeiguma noteikumi**
12. Saulkrastu novada pašvaldības kapitālsabiedrības valdes locekļa amata Nominācijas nolikums sagatavots uz 4 lapām ar četriem pielikumiem- 1.pielikums “Pretendenta motivācijas un pieredzes apraksts, 2.pielikums “Pretendenta CV”, 3.pielikums “Valdes locekļa amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”, 4.pielikums “Valdes locekļa amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.
13. Visi iesniegtie dokumenti paliek pašvaldības kapitāla daļu turētāja rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
14. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, Nominācijas komisija lemj par atkārtotu Nominācijas rīkošanu, saskaņojot ar kapitāla daļu turētāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Administratīvās nodaļas vadītāja | J.Millere |

1.pielikums

Nominācijas nolikumam

SIA “Saulkrastu komunālserviss”

valdes locekļa amata pretendenta atlasei

**Pretendenta motivācijas un pieredzes apraksts**

***Informācija par pretendentu:***

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| e-pasts |  |

**Motivācija pieteikties SIA “Saulkrastu komunālserviss” valdes locekļa amatam**

|  |
| --- |
| **Motivācija pieteikties** |
| … |

**Vadības prasmes:**

|  |
| --- |
| **Prasmes plānot, koordinēt un vadīt procesus, citus cilvēkus mērķu sasniegšanai. Aprakstiet savas vadības prasmes un stilu, norādiet veidu, kādā tās ieguvāt.** |
| … |

**Sociālās prasmes:**

|  |
| --- |
| **Prasmes sadzīvot un sastrādāties ar citiem cilvēkiem. Sociālās prasmes ir īpaši nozīmīgas regulārā saskarsmē ar cilvēkiem vai komandas darbs. Aprakstiet savas sociālās prasmes un norādiet veidu, kā tās ieguvāt.** |
| …. |

**Profesionālās prasmes:**

|  |
| --- |
| **Raksturot prezentēšanas, plānošanas un organizatoriskās prasmes** |
| …. |
| **Raksturot zināšanas un pieredzi komunālo pakalpojumu jomā (ūdenssaimniecības joma, siltumapgāde, ēku apsaimniekošana, ielu un ceļu uzturēšana)** |
| … |
| **Raksturot pieredze organizācijas finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā** |
| … |
| **Raksturot zināšanas un praktiskā darba pieredze ES struktūrfondu projektu ieviešanā un uzraudzībā** |
| … |

**Zināšanas un pieredze publisko vai privāto kapitālsabiedrību jomā:**

|  |
| --- |
| **Raksturot iepriekšējo pieredzi un lomu publisko vai privāto kapitālsabiedrību jomā** |
| …. |

**Datora lietošanas prasmes:**

|  |
| --- |
| **Aprakstiet savas datora lietošanas prasmes, piemēram, labas iemaņas darbā ar Microsoft OfficeTM (Word, Excel, PowerPoint, PictureManager,) un OpenOffice programmām kuras lietoju ikdienas darbā, ir sertifikāts (norādīt); pamatzināšanas par grafiskā dizaina programmām (Adobe IllustratorTM PhotoShopTM), kuras iegūtas patstāvīgi brīvajā laikā utml.** |
| … |

**Mums būtu svarīgi uzzināt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kas būs Jūsu lielākais izaicinājums šajā amatā? | … |

**Atzīmēt atbilstošo ar “x”, nepieciešamības gadījumā pievienot komentāru.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ir pamata zināšanas | Esmu piedalījies procesā | Esmu vadījis/ izveidojis procesu | Komentārs |
| *par zināšanām iestādes lietvedības kārtošanā, organizēšanā* |  |  |  |  |
| *par darba attiecību nodibināšanu, izbeigšanu un grozīšanu* |  |  |  |  |
| *par darbinieku meklēšanu un atlasi* |  |  |  |  |
| *par darbinieku darba snieguma/izpildes novērtēšanu* |  |  |  |  |
| *par gada mērķu izvirzīšanu organizācijā* |  |  |  |  |
| *par jaunu ideju realizēšanu, risinājumu, inovāciju ieviešanu organizācijā* |  |  |  |  |
| *par organizācijas budžeta plānošanu un izpildes kontroli* |  |  |  |  |
| *par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un uzturēšanu iestādē* |  |  |  |  |
| *par projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanu, t.sk. struktūrfondu projekti* |  |  |  |  |
| *par saimniecisko jautājumu risināšanu organizācijā* |  |  |  |  |
| *par pieredzi juridisko jautājumu risināšanā* |  |  |  |  |
| *par pieredzi publisko iepirkumu jautājumu jomā* |  |  |  |  |
| *par pieredzi aktuālāko tiešsaistes komunikācijas rīku un paņēmienu ieviešanu iestādē, to lietošanu* |  |  |  |  |
| *organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana* |  |  |  |  |
| *Par pārmaiņu vadības procesu ieviešanu* |  |  |  |  |

Iesniedzot pieteikumu uz konkursu apliecinu, ka:

- visa informācija, ko esmu sniedzis/sniegusi saistībā ar šo konkursu, ir patiesa, pretējā gadījumā apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā varu tikt izslēgts/izslēgta no nominācijas konkursa;

- neiebilstu, ka mana sniegtā informācija būs pieejama personām, kuras pieņems lēmumu saistībā ar pretendentu atlasi un konkursa rezultātiem;

- piekrītu manu personas datu apstrādei un uzglabāšanai Saulkrastu novadā pašvaldības Centrālajā pārvaldē, ar nosacījumu, ka tie tiks uzglabāti noteiktu laiku, nodrošinot personas datu aizsardzības prasības;

- apliecinu, ka atbilstu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrās daļas prasībām un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām.

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, vārds, uzvārds)

1

2.pielikums

Nominācijas nolikumam

SIA “Saulkrastu komunālserviss”

valdes locekļa amata pretendenta atlasei

# PRETENDENTA CV

**PERSONAS DATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Telefona nr.: |  |
| E-pasts: |  |

**IZGLĪTĪBA**

*(Norādīt izglītību, kas iegūta pēc vidējās izglītības iegūšanas)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Augstākā izglītība | Laika periods |  |
| Augstskolas nosaukums |  |
| Studiju programma |  |
| Iegūtais grāds, kvalifikācija |  |
|  |  |  |
| Augstākā izglītība | Laika periods |  |
| Augstskolas nosaukums |  |
| Studiju programma |  |
| Iegūtais grāds, kvalifikācija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Papildus izglītība | Laika periods |  |
| Iestādes nosaukums |  |
| Apgūtais kurss |  |
|  |  |  |
| Papildus izglītība | Laika periods |  |
| Iestādes nosaukums |  |
| Apgūtais kurss |  |

**DARBA PIEREDZE**

*(Darba pieredzi lūdzam norādīt tikai to, kas attiecināma uz vakanto amata vietu, pirmo norādot pēdējo darba pieredzi)*

|  |  |
| --- | --- |
| Laika periods (no-līdz) |  |
| Darbavietas nosaukums |  |
| Darbības nozare |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Kopējais darbinieku skaits |  |
| Padoto darbinieku skaits |  |
| Galvenie amata pienākumi |  |
| Galvenie sasniegumi |  |
| Darba attiecību izbeigšanas iemesls |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Laika periods (no-līdz) |  |
| Darbavietas nosaukums |  |
| Darbības nozare |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Kopējais darbinieku skaits |  |
| Padoto darbinieku skaits |  |
| Galvenie amata pienākumi |  |
| Galvenie sasniegumi |  |
| Darba attiecību izbeigšanas iemesls |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Laika periods (no-līdz) |  |
| Darbavietas nosaukums |  |
| Darbības nozare |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Kopējais darbinieku skaits |  |
| Padoto darbinieku skaits |  |
| Galvenie amata pienākumi |  |
| Galvenie sasniegumi |  |
| Darba attiecību izbeigšanas iemesls |  |

**Būtiskākās profesionālās prasmes un zināšanas** (piem. – Finanses, Līderība, Personālvadība, Stratēģijas vadība, Projektu vadība u.c.) (lūdzam norādīt prioritārā secībā)

**Spēcīgākās personības iezīmes**

**Valodu prasmes**

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis (dzimtā, ļoti labi, labi, vidēji utt.) |
| Latviešu |  |
| Krievu |  |
| Angļu |  |
| Citas valodas |  |

**Kontaktpersonas atsauksmēm** *(rekomendācijas vai atsauksmes var pievienot pieteikumam)*

*\* Atsauksmju sniedzēji tiks uzrunāti tikai pēc saskaņošanas ar pretendentu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds | Uzņēmums | Ieņemamais amats | Sadarbības periods | Telefona nr. Vai e-pasta adrese |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.pielikums

Nominācijas nolikumam

SIA “Saulkrastu komunālserviss”

valdes locekļa amata pretendenta atlasei

**SIA “SAULKRASTU KOMUNĀLSERVISS”**

**VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU**

**PIRMĀS kārtas vērtēšanas anketa**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |
| Vērtētājs  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā- 40

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vērtējums** |
| 1. | **Izglītība** |  |
| 1.1. | otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, inženierzinātnēs, nekustamā īpašuma pārvaldīšanas u.tml. jomā  | 10 punkti  |  |
| 1.2. | maģistra grāds ekonomikas, uzņēmējdarbības vadības, inženierzinātņu u.tml. jomā | +2 punkti  |  |
| 2. | **Profesionālā darba pieredze** |  |
| 2.1. | pieredze ūdenssaimniecības nozares vai komunālo pakalpojumu jomā (vērtē pieredzi pēdējo 5 gadu laikā) | par katru gadu 2 punkti (maksimālais punktu skaits 6 punkti)  |  |
| 2.2. | Pieredze iestādes finanšu līdzekļi plānošanā un izlietošanā | līdz 3 punktiem |  |
| 2.3. | Pieredze projektu attīstībā un uzraudzībā  | līdz 3 punktiem |  |
| 2.4. | Pieredzes publiskā iepirkuma organizēšanā | līdz 3 punktiem |  |
| 2.5. | Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi | līdz 3 punktiem |  |
| 3. | **Apraksts par redzējumu** kapitālsabiedrības darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm, attīstības virzību | līdz 10 punktiem |  |
|  |  | **Kopā** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komisijas loceklis: |  |  |  |
|  | Vārds, uzvārds |  | paraksts |
| Datums: |  |  |  |

4.pielikums

Nominācijas nolikumam

SIA “Saulkrastu komunālserviss”

valdes locekļa amata pretendenta atlasei

**SIA “SAULKRASTU KOMUNĀLSERVISS”**

**VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU**

**OTRĀS kārtas vērtēšanas anketa**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |
| Vērtētājs  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā- 60 punkti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vērtējums** |
| 1. | Redzējums par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)*;  | līdz 10 punktiem |  |
| 2. | Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);* | līdz 12 punktiem |  |
| 3. | Pretendenta zināšanas un pieredze ūdenssaimniecības nozares vai komunālo pakalpojumu uzņēmumu vadīšanā *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);* | līdz 12 punktiem |  |
| 4. | Pretendenta pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā).* | līdz 6 punktiem |  |
| 5. | Zināšanas un praktiskā darba pieredze projektu attīstībā un uzraudzībā *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);* | līdz 8 punktiem |  |
| 6. | Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes *(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)* | līdz 6 punktiem |  |
| 7. | Individuāli piešķirtie punkti | līdz 6 punktiem |  |
|  |  | **Kopā** |  |
| Individuāli piešķirtopunktu pamatojums |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nominācijas komisijas loceklis |  |
|  | (paraksts) |
| Datums |  |